

2020 年度

三明市行政服务中心管委会

部门决算(本级)

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要责.....	1
二、部门决算单位基本况.....	1
三、部门主要工作总结.....	1
第二部分 2020 年度部门决算表	3
一、收入支出决算表.....	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	10
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表...	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决表.....	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	12
第三部分 2020 年度部门决算情况说明	13
一、收入支出决算总体情况说明	13
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	14
三、政府性基金支出决算情况说明.....	15
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况 说明	17
七、预算绩效情况说明.....	18
八、其他重要事项情况说明.....	18
第四部分 名词解释.....	19
第五部分 附件.....	21

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市行政服务中心管委会的主要职责是：根据市委、市政府授权对入驻中心的审批服务项目的办理进行全过程管理、协调和监督，对涉及两个以上部门（单位）审批项目的联审联办进行组织协调，为中心运行提供保障服务。中心管委会承担市公共资源交易管理等工作职能，市政务中介服务中心管理职能，市政府采购中心职能，市公共资源交易中心职能，市“12345”便民服务中心职能。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市行政服务中心管委会包括 5 个机关行政处（科）室，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市人民政府行政服务中心管理委员会	行政机关	12	11

三、部门主要工作总结

2020 年，三明市行政服务中心管委会主要任务是：根据市委、市政府授权对入驻中心的审批服务项目的办理进行全过程管理、协调和监督，对涉及两个以上部门（单位）审批

项目的联审联办进行组织协调。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）组织、协调、指导和规范全市行政审批服务工作，参与行政审批制度改革工作。

（二）负责进驻行政服务中心单位窗口审批办证、收费的日常监管、登记备案、信息统计工作；负责组织协调涉及两个以上部门的审批办证事项并联审批工作。

（三）负责行政服务中心大厅窗口工作人员学习培训、日常考勤、考核奖惩工作；负责对进驻行政服务中心单位窗口的工作效能、服务质量、公示承诺兑现等情况进行监督。

（四）负责网上受理、网上审批和电子监察系统的建设、监督管理、信息统计；负责行政服务中心网络系统的涉密管理；负责“互联网+政务服务”建设负责审批信息共享和电子证照应用推广，推进审批服务线上线下一体化；负责行政服务中心信息化建设的调研、规划、管理、推进、指导、协调、监督和网上办事大厅建设。

（五）负责全过程指导、协调、管理和监督公共资源交易活动；负责研究制定公共资源入场交易的全程管理机制。

（六）负责市政务中介服务中心工作的组织、协调和监管。

（七）负责对各县（市、区）行政服务中心、乡镇便民服务中心、村居代办点及其公共资源交易的业务指导。

(八) 负责受理投资者及社会各界对行政服务的投诉，并配合市纪检监察机关进行查处。

(九) 负责 12345 平台诉求件批转交办、答复审核、限时督办和随手拍分流转办等事务性工作。

(十) 负责市直机关、事业单位和团体组织委托的集中采购项目方案的制定和具体实施；负责组织实施政府采购活动等职责。

(十一) 负责统一组织、管理、服务工程建设招投标、土地矿产使用权出让、产权交易、政府采购等各类公共资源交易活动；为各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务，维护公共资源交易活动场所的交易秩序；为市场交易各方提供见证服务，为行政监督部门提供平台，及时向有关行政监督部门报告场内交易活动中的违法违规行为并协助调查。

(十二) 承办市委、市政府交办的其他事项。

第二部分 2020 年度部门决算表

(部门决算公开表由部门决算网络版公开任务系统导出)

一. 收入支出决算表

收支决算总表

2020 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额

栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,562.96	一、一般公共服务支出	32	1,687.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	248.66	八、社会保障和就业支出	39	31.52
	9		九、卫生健康支出	40	10.51
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	377.70
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,811.62	本年支出合计	58	2,107.16
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	640.94	年末结转和结余	60	345.40
	30			61	
总计	31	2,452.56	总计	62	2,452.56

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二. 收入决算表

收入决算表

2020 年度

部门：三明市人民政府行政服务中心管理委员会（本级）

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1,811.62	1,562.96					248.66
201			一般公共服务支出	1,529.59	1,520.93					8.66
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,024.26	1,024.26					
2010303			机关服务	150.00	150.00					
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	874.26	874.26					
20104			发展与改革事务	0.45	0.45					
2010499			其他发展与改革事务支出	0.45	0.45					
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	504.88	496.22					8.66
2013101			行政运行	469.60	460.94					8.66

2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	35.28	35.28					
208	社会保障和就业支出	31.52	31.52					
20805	行政事业单位养老支出	31.52	31.52					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.01	21.01					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.51	10.51					
210	卫生健康支出	10.51	10.51					
21011	行政事业单位医疗	10.51	10.51					
2101101	行政单位医疗	10.51	10.51					
212	城乡社区支出	240.00						240.00
21201	城乡社区管理事务	240.00						240.00
2120106	工程建设管理	240.00						240.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三. 支出决算表

支出决算表

2020年度

部门：三明市人民政府行政服务中心管理委员会（本级）

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,107.16	494.14	1,613.02			
201			一般公共服务支出	1,687.43	452.11	1,235.32			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,234.87		1,234.87			
2010303			机关服务	150.00		150.00			
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,084.87		1,084.87			
20104			发展与改革事务	0.45		0.45			
2010499			其他发展与改革事务支出	0.45		0.45			

20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	452.11	452.11				
2013101	行政运行	452.11	452.11				
208	社会保障和就业支出	31.52	31.52				
20805	行政事业单位养老支出	31.52	31.52				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.01	21.01				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.51	10.51				
210	卫生健康支出	10.51	10.51				
21011	行政事业单位医疗	10.51	10.51				
2101101	行政单位医疗	10.51	10.51				
212	城乡社区支出	377.70		377.70			
21201	城乡社区管理事务	240.00		240.00			
2120106	工程建设管理	240.00		240.00			
21213	城市基础设施配套费安排的支出	137.70		137.70			
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	137.70		137.70			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

部门：三明市人民政府行政服务中心管理委员会（本级）

金额单位：万元

收 入		支 出				
项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	栏次	2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1,562.96	一、一般公共服务支出	1,687.43	1,687.43		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				

		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	31.52	31.52		
		九、卫生健康支出	10.51	10.51		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	137.70		137.70	
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,562.96	本年支出合计	1,867.16	1,729.46	137.70	

年初财政拨款结转和结余	632.44	年末财政拨款结转和结余	328.24	265.94	62.30	
一般公共预算财政拨款	432.44					
政府性基金预算财政拨款	200.00					
国有资本经营预算财政拨款						
总计	2,195.40	总计	2,195.40	1,995.40	200.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：三明市人民政府行政服务中心管理委员会（本级） 2020年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,729.46	494.14	1,235.32
201	一般公共服务支出	1,687.43	452.11	1,235.32
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,234.87		1,234.87
2010303	机关服务	150.00		150.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,084.87		1,084.87
20104	发展与改革事务	0.45		0.45
2010499	其他发展与改革事务支出	0.45		0.45
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	452.11	452.11	
2013101	行政运行	452.11	452.11	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出			
208	社会保障和就业支出	31.52	31.52	
20805	行政事业单位养老支出	31.52	31.52	

2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	21.01	21.01	
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	10.51	10.51	
210	卫生健康支出	10.51	10.51	
21011	行政事业单位医疗	10.51	10.51	
2101101	行政单位医疗	10.51	10.51	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：三明市行政服务中心管委会

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	457.95	302	商品和服务支出	36.19	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	99.28	30201	办公费	6.82	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	78.15	30202	印刷费	0.18	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	107.01	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	4.28	30204	手续费	0.06	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.33	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	14.16	30207	邮电费	0.54	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	13.61	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	1.12	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.96	30211	差旅费	1.81	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	35.35	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00

30114	医疗费	0.00	30213	维修 (护)费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资 福利支出	75.70	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和 青苗补偿	0.00
303	对个人和家 庭的补助	0.00	30215	会议费	0.08	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.22	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接 待费	0.30	31019	其他交通工具 购置	0.00
30303	退职(役) 费	0.00	30218	专用材料 费	0.00	31021	文物和陈列品购 置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购 置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃 料费	0.00	31099	其他资本性支 出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	312	对企业补助	0.00
30307	医疗费补 助	0.00	30227	委托业 务费	0.58	31201	资本金注入	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经 费	14.7 1	31203	政府投资基金 股权投资	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30310	个人农业 生产补贴	0.00	30231	公务用 车运行维 护费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30311	代缴社会 保险费	0.00	30239	其他交 通费用	0.32	31299	其他对企业补 助	0.00
30399	其他对个 人和家庭的 补助	0.00	30240	税金及 附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商 品和服务 支出	10.5 6	39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用 支出	0.00
						39908	对民间非营利 组织和群众性自 治组织补贴	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		457.95	公用经费合计				36.19	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：三明市行政服务中心管委会

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.37
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.37

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：三明市人民政府行政服务中心管理委员会

2020 年度

金额单位：万元

项目	功能分类科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出		年末结转和结余	
					小计	基本支出		项目支出
栏次			1	2	3	4	5	6
合计			200.00		137.70		137.70	62.30
212	城乡社区支出		200.00		137.70		137.70	62.30
21213	城市基础设施配套费安排的支出		200.00		137.70		137.70	62.30
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出		200.00		137.70		137.70	62.30

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本部门年初结转和结余 640.94 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 1811.62 万元，本年支出 2107.16 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 345.40 万元。

（一）2020 年收入 1811.62 万元，比上年决算数增加 532.21 万元，增长 41.49%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1,562.96 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 248.66 万元。

(二) 2020 年支出 2107.16 万元，比上年决算数增加 1336.52 万元，增长 173%，具体情况如下：

1. 基本支出 494.14 万元。其中，人员支出 457.95 万元，公用支出 36.19 万元。
2. 项目支出 1,613.02 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 1,729.46 万元，比上年决算数增加 958.82 万元，增长 124%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）机关服务 150 万元，较上年决算数增加 150 万元。主要原因是增加 12345 中心运营经费。

（二）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 1084.87 万元，较上年决算数增加 700.02 万元，增长 182%。主要原因是网办升级改造增加支出。

（三）其他发展与改革事务支出 0.45 万元，较上年决算数增加 0.45 万元。主要原因是五比五晒表彰支出。

（四）行政运行 452.11 万元，较上年决算数增加 422.75 万元，增加 1440%，主要原因是人员增加，工资福利增加支出。

（五）机关事业单位基本养老保险缴费支出 21.01 万元，较上年决算数减少 1.07 万元，下降 4.85%，主要原因是增加退休人员。

（六）机关事业单位职业年金缴费支出 10.51 万元，较上年决算数增加 10.51 万元。主要原因是增加单位部分职业年金支出。

（七）行政单位医疗 10.51 万元，较上年决算增加 1.68 万元，增长 19.03%。主要原因是人员增加。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

2020 年度政府性基金支出 137.70 万元，比上年决算数增加 137.70 万元，具体情况如下(按项级科目统计)：

(一) 其他城市基础设施配套费安排的支出 137.70 万元，较 2019 年决算数增加 137.70 万元。主要原因是工改系统建设支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2020 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，具体情况如下(按项级科目统计)：

本部门 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 494.14 万元，其中：

(一) 人员经费 457.95 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 36.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 0.37 万元，比年初预算的 3 万元下降 87.67%。主要原因是严格执行中央八项规定，控制招待规模与标准，降低接待费用。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。无差异。

(二) 公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，主要是根据年初预算安排列支。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，2020 年公务用车购置 0 辆，主要是：根据年初预算安排列支。

公务用车运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，主要是已执行公车改革，无公务用车。截至 2020 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.37 万元，比年初预算的 3 万元下降 87.67%。主要是严格执行中央八项规定，控制招待规模与标准，降低接待费用。累计接待 10 批次、54 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度 1 个项目实施单位自评，分别是行政服务中心运营经费等项目，涉及财政拨款资金共计 500 万元。同时，对 2020 年 46.7 万元业务费实施绩效监控。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

该年度本部门无部门评价项目。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2020 年度机关运行经费支出 36.19 万元，比上年决算数减少 59.63%，主要是：过紧日子，加强机关运行管理，严控运行经费开支。

（二）政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 1,417.14 万元，其中：政府采购货物支出 1,417.14 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 5 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 3 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

三明市人民政府行政服务中心管理委员会业务费绩效自评表

部门名称：	市行政服务中心管委会	专项名称：	三明市人民政府行政服务中心管理委员会业务费	年度：	2020	单位：	万元
-------	------------	-------	-----------------------	-----	------	-----	----

预算金额	46.7	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		46.7	100%	46.7	100%	0	0%
目标完成情况	完成大厅窗口工作人员学习培训、考勤考核工作，设备日常维护管理等工作。						
资金使用管理情况	2020年度部门预算安排46.7万元，投入46.7万元，实际使用39万元，资金到位率100%，支出实现率100%，严格按照年初资金安排使用，严格执行《三明市行政服务中心财务管理制度》，保证资金使用合法合规。						
存在主要问题	1、内部管理工作还有待进一步加强。2、系统数据还存在不完整现象。3、2.在公众满意度上还有待提高。						
相关意见建议	1、提升内部管理，提高队伍素质，加强动态监督和不定期组织检查督查，更好地做好中心各项工作。2、持续优化“互联网+政务服务”推动信息共享，流程优化，不断提升市民和市场主体满意度。3.运用各种载体，加大宣传力度，加大中心文化建设。						

填表人：李承红

填表时间：

联系电话：7500619

项目支出绩效自评表

(2020年度)

专项名称		行政服务中心运营经费					
主管部门		三明市人民政府行政服务中心管理委员会		实施单位		三明市人民政府行政服务中心管理委员会	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保证各项目的正常运行，确保行政服务中心正常工作。			项目的进展及执行过程中目标、计划没有调整，按照各项目合同计划进行。通过合同，通过考核评议，基本完成计划目标，有效控制项目支出成本。			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率(%)	
	年度资金总额	500	500	500		100	
	其中：当年财政拨款	500	500	500			

	款						
	上年结转资金	0	0	0			
	其他资金	0	0	0			
预算执行率得分 (10分)		10.00					
绩效 指标 (90 分)	一级指标	三级指标	年度指标 值	实际完 成值	指标分 值	自评得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出	入驻窗口单位率	≥95.00%	95.00	15.0	15.0	无偏离
		入驻人数	≥500.00 人	535.00	15.0	15.0	按年底实际入 驻人数
		项目服务达标率	≥100.00 %	100.00	10.0	10.0	无偏离
		行政服务中心运 营经费	≤500.00 万元	500.00	10.0	10.0	无偏离
	效益	方便办事群众， 提高办事效率。	≥98.00%	98.00	30.0	30.0	无偏离
		服务对象满意率	≥90.00%	90.00	10.0	10.0	无偏离
	绩效指标得分						90
总分值、评价总 分 (100分)		100					
评价等级		☑优 (S≥90) 〃良 (90 > S≥80) 〃中 (80 > S≥60) 〃差 (60<S)					